

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647 84683 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-104-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>1300516373</u>	Serie:	<u>DB204736</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas
De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de éste ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco), Número de contrato (DGDCFC-029-104-2023), Servicios (Técnicos), Número de Factura (1300516373), Honorarios Mensuales (Q4,000.00), Monto Total del Contrato (Q15,741.94), CUJ (1647 84683 0101), Acuerdo Ministerial (18-2023), Nit del Contratista (947348-3), Serie (DB204736), Período del Informe (03/01/2023 al 30/04/2023), Plazo del Contrato (03/01/2023 al 30/04/2023).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
b) Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
e) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco]

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Erick Leonel Bacajol España]
Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647 84683 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-104-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>1300516373</u>	Serie:	<u>DB204736</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se logró la correcta revisión en el ingreso y egreso de existencias de 120 insumos de oficina en almacén durante los meses de enero a diciembre.
- Se logró la verificación de 230 productos de oficina y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén durante los meses de enero a diciembre.
- Se logró el control y ordenamiento de existencia de 160 insumos de oficina del almacén durante los meses de enero a diciembre.
- Se logró la recepción de 400 insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a diciembre
- Se logró el despacho de los 235 requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de enero a diciembre

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco

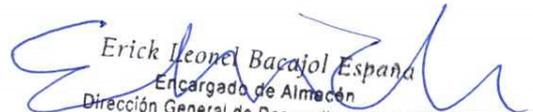
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)